

NÁVRH Všeobecne záväzné nariadenie O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Dátum vyvesenia na úradnej tabuli obce: 21.12.2021
Dátum schválenia VZN obecným zastupiteľstvom: XX.12.2021

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie č. 44 o poskytovaní dotácií (ďalej len „VZN“) upravuje v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov postup poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Starina (ďalej len „Obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

2. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v rozpočtovom procese Obce, a to výlučne z vlastných zdrojov Obce. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Obecné zastupiteľstvo v Starej Ľubovni (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.

3. Z rozpočtu Obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je Obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,
- b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) tohto odseku a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, alebo zabezpečujú povinnú školskú dochádzku pre obyvateľov obce.

6. Dotácie z rozpočtu Obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 2 - Všeobecné ustanovenia

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Obce v rámci schváleného rozpočtu Obce.

2. Žiadateľ je subjekt, ktorý požiadal o dotáciu.

3. Prijímateľ je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
- c) záujmová umelecká činnosť a tvorba, rozvoj, ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) vzdelávanie a výchova,
- e) rozvoj telesnej kultúry a športu
- f) zabezpečovanie služieb na území obce, ak obecné zastupiteľstvo určí, že zabezpečovanie takejto služby je pre obyvateľov obce verejnoprospešné.

Článok 3 - Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
2. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške minimálne 20 % z výšky poskytnutej dotácie. Za vlastné zdroje sa nepovažujú úver a pôžička.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne.
4. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a adresu, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - b) bankové spojenie s číslom účtu, IBAN,
 - c) kontaktný e – mail, telefónne číslo žiadateľa,
 - d) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) výšku použitia vlastných zdrojov,
 - g) charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - h) predpokladaný prínos pre obec a jeho obyvateľov,
 - i) podpis žiadateľa, štatutárneho orgánu, pečiatku.

Článok 4 - Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu Obce, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Obce sú priamo určené pre konkrétny subjekt a účel.

Článok 5 - Poskytovanie dotácií

1. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva o schválení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“).
2. Zmluva okrem všeobecných náležitostí obsahuje:
 - a) výšku dotácie,

- b) účel použitia dotácie,
- c) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
- d) sankcie za zneužitie dotácie v rozpore so schváleným účelom,
- e) ustanovenie, že Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia dotácie a žiadateľ s možnosťou takejto kontroly súhlasí a zaväzuje sa umožniť ju.

3. Po podpísaní Zmluvy oboma stranami Obec poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa.

4. Prijímateľ bude poskytnutú dotáciu čerpať na schválený účel po podpísaní Zmluvy.

5. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie a vyhodnotenie dotácie do 30 dní od ukončenia podporovanej činnosti, ak je tento termín v žiadosti uvedený. Ak je dotácia poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, vyúčtovanie a vyhodnotenie musí prijímateľ predložiť do 15. 01. za predchádzajúci kalendárny rok.

6. Prijímateľ k vyúčtovaniu priložuje zoznam príslušných účtovných dokladov s uvedením účelu nákladu, čísla dokladu, dátumu dňa, z ktorého je doklad a sumy v €, na akú bol doklad vystavený. Súčasťou vyúčtovania sú aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov. Všetky doklady musia spĺňať náležitosti daňových dokladov.

7. Obec ako poskytovateľ dotácie má právo požiadať kedykoľvek prijímateľa o predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu. Obec si vyhradzuje právo kontroly dokladov. Ak ju vykoná, o výsledku kontroly spíše zápisnicu, ktorú podpíšu obidve strany.

8. Kontrolu dokladov za Obec vykonáva najneskôr do 15.2. v príslušnom roku starosta obce.

9. Nevyčerpané prostriedky musia byť vrátené na účet Obce, z ktorého boli poskytnuté, najneskôr do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka, vrátane prípadného výnosu z tejto nevyčerpanej dotácie.

10. Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie alebo dotáciu použije na iný ako v zmluve uvedený účel, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie a zaplatiť sankčný úrok vo výške 0,1 % z výšky dotácie za každý aj začatý deň odo dňa jej poskytnutia.

Článok 6 - Záverečné ustanovenia

Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa, vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli obce dňa a účinnosť nadobúda dňom

Mgr. Štefan Lazorčák, zástupca starostu obce