

Dohoda o pracovnej činnosti

uzavretá medzi týmito účastníkmi:

Zamestnávateľ: Obec STARINA
Sídlo: Starina 39, 06546 Starina
IČO: 00330175 DIČ: 2020698823

a

Zamestnanec: Mgr. Mária Solotruková
Dátum narodenia:
Bydlisko:
Rodné číslo:

Článok I.

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pre zamestnávateľa túto prácu: administratívne práce
2. Práca v zmysle tejto dohody sa začne vykonávať dňa: 6.9.2021
3. Dojednaný rozsah pracovného času: podľa potreby zamestnávateľa - najviac 10 hod. týždenne
4. Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára: do 31.08.2022
5. Odmena za vykonávanú prácu: 6,00 EUR/hod.
6. Odmena bude vyplatená na osobný účet číslo: IBAN:
7. Splatnosť odmeny je do 31. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola práca vykonaná.

Článok II.

1. Zamestnanec je povinný najmä:
 - vykonávať prácu svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností a dodržiavať podmienky dojednané v tejto dohode,
 - vykonávať prácu osobne,
 - dodržiavať právne a iné predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú prácu, najmä na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na zaistenie protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia,
 - riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje najmä:
 - vytvárať zamestnancovi primerané pracovné podmienky umožňujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné technické vybavenie, materiál, náradie a osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - oboznámiť zamestnanca s právnymi a ostatnými, najmä bezpečnostnými, predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu,
 - poskytnúť zamestnancovi za vykonanú prácu dohodnutú odmenu v určených termínoch,
 - viesť evidenciu pracovného času zamestnanca.

Článok III.

1. Zamestnávateľ môže odmenu po prekonzultovaní so zamestnancom primerane znížiť, pokiaľ vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.
2. Zamestnávateľ môže od dohody odstúpiť, pokiaľ pracovná činnosť nebude vykonávaná v dohodnutej dobe.
3. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť v prípade, ak mu zamestnávateľ nevytvoril dohodnuté pracovné podmienky.
4. Zamestnávateľ môže okamžite zrušiť túto dohodu, pokiaľ pracovník poruší obzvlášť hrubým spôsobom povinnosti vyplývajúce z tejto dohody a od zamestnávateľa nemožno spravodlivo požadovať, aby v tejto dohode pokračoval.
5. Táto dohoda môže skončiť písomnou dohodou účastníkov k dohodnutému dňu alebo jednostranne výpoveďou zamestnávateľa alebo zamestnanca bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou. Výpovedná doba je určená v dĺžke 14 kalendárnych dní odo dňa, v ktorom sa písomná výpoveď doručila druhému účastníkovi.

V Starine, dňa 06.09.2021

Zamestnávateľ:

Zamestnanec: